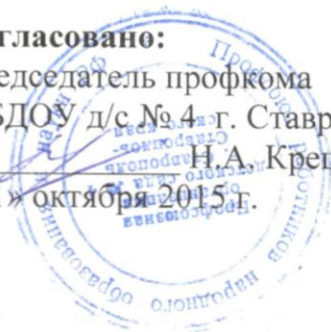


Согласовано:

Председатель профкома
МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя
Н.А. Крештель
«21» октября 2015 г.



Утверждаю:

заведующий МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя
Л.В. Коваленко
«21» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Деятельность по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций:

- Прогнозирования
- Организации
- Стимулирования
- Учета
- Планирования
- Контроля
- Анализа

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ:

1. Конституция Российской Федерации принятая 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации, принятый 30 декабря 2001г
3. Федеральный закон № 181-ФЗ от 17 июля 1999г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000г. №399 О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
5. Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; законодательными и нормативными правовыми актами субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья

- В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников

- Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности

- Безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов

- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда

- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда

- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний

- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты

- Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении

- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной работы

- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи

- Организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном Правительством РФ порядке, а также расследование в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с воспитанниками;

- Организацию обучения по охране труда ;

- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по

охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда

- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения

3. Организации работы по охране труда в МБДОУ д/с №4

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителям подразделений и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководящего состава, работников и специалистов образовательного учреждения :

Заведующий	1.Издает приказ об организации охраны труда в ДОУ
	2.Заключает с работниками договора с отражением обстоятельств по обеспечению требований охраны труда)статья 57 ТК РФ)
	3.Информирует работников о состоянии и условиях труда на рабочем месте (статья 57, 212, 214 ТК РФ)
	4.Утверждает положение об организации охраны труда (статья 212 ТК РФ)
	5.Утверждает положение о службе охраны труда (статья 217 ТК РФ)
	6.Создает базу нормативных актов по охране труда и обеспечивает ею своих подчиненных (статья 14 Федерального Закона- 181)
	7.Организует обучение по охране труда работников ДОУ (статья 212 ТК РФ, п.6.7, постановление Минтруда РФ № 1/29 от 13.01.2003 года)
	8.Планирует работу по ОТ и мероприятия по улучшению условий труда (Постановление Минтруда РФ № 11 от 27.02.95 года и Письмо МТ от 23.01.1996 года)
	9.В зависимости от условий труда и наличия загрязнения приказом или коллективным договором обеспечивает работников необходимыми средствами (Постановление Минтруда № 45 от 04.07.2003, статья 212 и 221 ТК РФ)
	10.В зависимости от условий труда и наличия вредных факторов приказом или коллективным договором устанавливает для работников ДОУ дополнительный отпуск, если они заняты не менее 505 в этих условиях (Постановление Госкомтруда № 298/П – 22 от 25.10.74, № 273/П – 20 от 27.11.75, ст.117- 120 ТК РФ)
	11.Организует предварительное и периодическое медосвидетельствование работников (статья 213 ТК РФ, Приказ МЗ РФ № 90, № 405, № 83 от 16.08.07, п.9 ст.14 ФЗ – 181)
	12.Утверждает программу обучения всех должностных лиц ДОУ по охране труда на основе рекомендованной 40 часовой программы Минтруда.
	13.Утверждает программу проведения вводного инструктажа для всех сотрудников ДОУ
	14.Утверждает программу проведения инструктажа на рабочих местах
	15.Издает приказ и утверждает перечень необходимых для выполнения работ инструкций, определяет разработчиков инструкций и сроки.
	16.Совместно с профкомом подводит 1 раз в полугодие итоги выполнения соглашения по охране труда.
Зам зав по АХЧ	
	1.Отвечает за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по

	предупреждению травматизма сотрудников в ДОУ
	2.Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного энергетического оборудования
	3.Разрабатывает инструкции по технике безопасности для обслуживающего персонала в ДОУ, представляет их на утверждение руководителя учреждения.
	4.Организует с соответствующими органами обучение персонала, обслуживающего электроустановки.
	5.Проводит инструктаж на рабочем месте, включая повторный и внеплановый; осуществляет проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа.
	6.Обеспечивает эксплуатацию и содержание здания, территории ДОУ в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.
	7.Организует осмотр и текущий ремонт здания и помещений ДОУ, их санитарное состояние
	8.Осуществляет контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей
	9.Обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности здания ДОУ, следит за исправностью средств пожаротушения
	10.Контролирует своевременность проведения всех видов инструктажа обслуживающего персонала и его регистрацию.
	11.Организует и проводит мероприятия согласно разработанной и утвержденной в ДОУ программы производственного контроля
Ст.воспитатель	
	1.Отвечает за организацию работы по созданию безопасных условий воспитательно- образовательного процесса
	2.Осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в воспитательно – образовательном процессе норм и правил охраны труда.
	3.Организует разработку инструкций по технике безопасности для педагогического персонала
	4.Контролирует своевременность проведения всех видов инструктажа педагогического персонала и его регистрацию
	5.Организует и контролирует работу по обучению детей правилам дорожного движения, пожарной безопасности, основам безопасности жизнедеятельности.
	6.Контролирует наличие и исправность учебного оборудования для проведения учебно – воспитательного процесса
	7.Проводит расследование, учет и оформление несчастных случаев с воспитанниками (порядок регламентируется ст.227- 231 ТК РФ)
	9. В составе бракеражной комиссии осуществляет контроль питания воспитанников
	10.Определяет контингент и составляет списки лиц, подлежащих медосмотрам.
Воспитатель	
	1.Соблюдает правила по технике безопасности при проведении учебно – воспитательного процесса
	2.Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья ребенка во время проведения занятий, экскурсий, походов
	3.Незамедлительно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию помощи

	4.Обеспечивает безопасное проведение учебно – воспитательного процесса
	5.Организует работу по обучению воспитанников правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на улице, дома, на воде, в природе
	6.Воспитывает у детей чувство личной ответственности за соблюдение правил безопасного поведения
	7.Организует и проводит работу с родителями по созданию безопасных условий для воспитанников.
Медицинская сестра	
	1.Осуществляет медицинский контроль за проведением физкультурных занятий с воспитанниками
	2.Организует проведение вакцинации воспитанников
	3. Осуществляет контроль наличия и комплектации аптечек для оказаний первой медицинской помощи