

Принято:  
решением Педагогического совета  
МБДОУ д/с № 4 г.Ставрополя

протокол № 2  
«28» 11 2014 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с № 4  
г.Ставрополя



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 города Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 города Ставрополя (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 города Ставрополя (далее - ДОУ).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- настоящим Положением.

1.3. Самообследование представляет собой анализ и оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки дошкольников к поступлению в школу, организации учебного процесса, организации кружковой работы в ДОУ, достижений воспитанников ДОУ, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-

1.4. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

1.5. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Порядок проведения самообследования:**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка процедуры самообследования, организацию и проведение самообследования, обобщение полученных результатов и формирование отчета, рассмотрение отчета на Педагогическом совете ДОУ.

2.2. Заведующий ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по УВР. В состав комиссии входят педагоги ДОУ, председатель профсоюза. При необходимости в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления ДОУ.

2.4. Комиссия:

- рассматривает и утверждает план проведения самообследования;
- закрепляет за каждым членом Комиссии направление работы, подлежащее оценке в процессе самообследования;

- определяет сроки окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

- назначает ответственное лицо за оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- представляет отчет на рассмотрение Педагогическому совету ДОУ.

2.5. Отчет принимается решением Педагогического совета ДОУ, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

2.6. Низкие показатели в оценке деятельности ДОУ являются основанием для планирования мероприятий по устранению выявленных проблем.

2.7. По результатам самообследования заведующим ДОУ издается приказ, содержащий оценку деятельности ДОУ, ответственных лиц по исполнению решений, указываются сроки устранения выявленных недостатков.

2.8. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.