СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ д/с № 4
_____ А.Ю.Видинская

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №4 г.Ставрополя
_____ Л.В.Коваленко
Приказ № 08-ОД от «13» 01.2021г.

Коваленко Лариса Владимировна

Подписан: Коваленко Лариса Владимировна
DN: OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя, CN=Коваленко Лариса Владимировна, E=dou_4@stavadm.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Ставрополь
Дата: 2021.11.18 14:51:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №4 города Ставрополя

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г, Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказом Министерства образования и молодежной политики СК 131-пр 09.02.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики СК государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края».

1.2. Настоящее положение регламентирует форму работы, процедуры и организацию проведения аттестации педагогических работников в МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя.

1.3. Основными задачами являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, личного профессионального роста, использование передовых педагогических технологий в работе;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Настоящее Положение действует до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке единых вариативных форм и процедур аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

2.Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

2.1.Аттестационная комиссия в организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии).

2.3. Требования к членам аттестационной комиссии:

-высшее педагогическое образование;

-стаж педагогической работы не менее 5 лет;

-наличие высшей квалификационной категории;

-владение нормативно-правовой базой по данному направлению.

2.4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, локальными актами ДОУ и учредителя.

2.5. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии, а так же все изменения в ее составе в период ее действия утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3. Документация аттестационной комиссии

Приказ о порядке работы аттестационной комиссии ДОУ.

Положение о порядке аттестации на соответствие занимаемой должности в ДОУ.

Утвержденный список членов аттестационной комиссии.

Протоколы заседания аттестационной комиссии.

График прохождения аттестации педагогическими работниками в учебном году.

Журнал выдачи выписок из приказов.

Портфолио педагога с дополнительными материалами к аттестации (при наличии).

Представление на аттестующегося педагога.

Выписки из приказов о присвоении соответствия занимаемой должности «воспитатель» аттестующимся педагогам.

4.Организация работы аттестационной комиссии ДОУ

4.1. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации,

график проведения аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации (с датой заключения по этой должности трудового договора);

в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

г) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.3. Аттестация педагогических кадров проводится с сентября по май включительно, в течение всего учебного года.

4.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 30 дней с момента подачи представления и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (не соответствии) аттестуемого занимаемой должности.

4.8. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации, секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении. Работодатель знакомит педагогического работника с ней под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. На основании протокола заседании аттестационной комиссии, издается приказ о присвоении (не присвоении) аттестующемуся работнику соответствия занимаемой должности.

4.10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.11.Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.2. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Контроль над деятельностью аттестационной комиссии осуществляется заведующим ДОУ.